

岳北広域行政組合 人事行政運営状況等の公表

令和2年12月

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用及び退職の状況 (人)

採用者数	0人
退職者数	0人

※採用者数は、R2. 4. 1の採用者数であり、退職者数は、H31. 4. 1～R2. 3. 31までの退職者数です。

(2) 事業所別職員数の状況 (令和2年4月1日現在)

事業所	令和元年度	令和2年度	増減
事務局	4人	4人	0
グリーンパークみゆき野	0人	0人	0
エコパーク寒川	2人	2人	0
岳北消防本部飯山消防署	39人	39人	0
飯山消防署野沢分署	15人	15人	0
飯山消防署栄分署	11人	11人	0
合 計	71人	71人	0

※職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者や派遣職員等を含み、再任用短時間勤務職員、臨時職員、非常勤職員及び会計年度任用職員を除いています。

※事務局4人のうち2名は、岳北消防本部飯山消防署職員を兼ねています。

《参考》会計年度任用職員の職員数 (令和2年4月1日現在) フルタイム 1名 パートタイム 4名

2. 職員の給与等の状況

①人件費の状況 (令和元年度決算) (単位：千円)

歳出総額	人件費	構成比
1, 371, 135	544, 620	39. 7%

②職員給与費の状況 (令和2年度当初予算) (単位：千円)

職員数 (A)	給与額				1人あたり 給与費 (B/A)	共済費
	給料	職員手当	うち期末 勤勉手当	計(B)		
70人	253, 950	158, 492	104, 231	412, 442	5, 892	89, 175

※事務局局長は飯山市職員と兼務しているため、職員数から除いています。

③職員平均給料月額と平均年齢の状況 (令和2年4月現在) (単位：円)

平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
300, 890	348, 955	39. 10ヶ月

④初任給の状況 (令和2年4月1日現在) (単位：円)

高校卒	150, 600
大学卒	171, 700

※飯山市に準じています。

⑤職務上の地位別職員数の状況 (令和2年4月1日現在)

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	合 計
標準的な 職務内容	主事 主事補	主任	副主幹 主査	係長 主幹	課長補佐	副参事 課長	参事	
職員数	7人	19人	25人	11人	5人	4人	0人	71人
構成比	9. 9%	26. 8%	35. 2%	15. 5%	7. 0%	5. 6%	0. 0%	100. 0%

⑥職員手当の状況 (令和2年12月1日現在)

ア 期末・勤勉手当

区 分	岳北広域行政組合		国	
	期末	勤勉	期末	勤勉
6月期	1. 3月分	0. 95月分	同左	
12月期	1. 25月分	0. 95月分		
合計	2. 55月分	1. 9月分		

※飯山市に準じています。

イ 特殊勤務手当

区 分	全職種	代表的な職種
給料に対する比率	2.08%	衛生 清掃 消防
主な手当の名称	危険手当 ・ 出勤手当 ・ 当直手当 救命士手当	

※他に扶養手当、住居手当、通勤手当等があります。

⑦特別職の職員で非常勤の者の報酬の状況

職 名		報酬額	
組合長		年額	18,000円
副組合長		〃	17,000円
監査委員		日額	4,900円
組合議会の 議員	議長	年額	11,000円
	副議長	〃	10,000円
	議員	〃	9,000円
行政不服審査会の委員		日額	5,700円
情報公開等審査会の委員		〃	5,700円

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

①勤務時間

事務局・衛生関係職員等	8:30～17:15 （うち休憩時間60分）
消防職員（交替制勤務者）	8:30～翌8:30 〔24時間交替制勤務（うち休憩時間8時間30分）〕

②年次休暇（令和元年中）

職員1人あたり年間平均取得日数	6.5日
-----------------	------

※年20日あります。他に療養休暇、特別休暇（夏季・結婚・忌引）等があります。

4. 職員の分限及び懲戒処分状況の状況

分限及び懲戒処分者数（令和元年度）

分限処分者数	0人
懲戒処分者数	0人

5. 職員のサービスの状況

職員の営利企業等従事制限に係る許可の状況（令和元年度）

申請件数	6件
承認件数	6件

6. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

①主な職員研修の状況（令和元年度）

研 修 名	内 容
長野県消防学校専門課程研修	消防職員として必要な知識及び技能を習得し、職員の資質の向上を図る。
救急救命士研修	新しい知識を習得し、救急隊員の資質の向上を図る。
説明力向上研修、会計事務研修、ヘビークレーム対応力向上研修、文章作成力向上研修、分かりやすい資料作成研修、モチベーションアップ研修等	職務遂行に必要な基礎的、専門的な知識及び技能の習得を図る。

②人事評価の状況

岳北広域行政組合人事評価実施規程に基づき、全職員を対象に実施しています。

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況（令和元年度）

- ・定期健康診断・人間ドッグ受診者数 75人 （臨時職員を含んでいます。）
- ・公務災害認定件数 0件
- ・地方公務員法第42条の規定に基づき岳北広域行政組合職員互助会を設置し、福利厚生事業、給付事業等を行っています。なお、職員互助会は、職員の会費と組合負担金により運営されています。