

# 借用書

年 月 日

岳北消防本部  
消防長 様

住 所

氏 名 印

下記の様に書類を借用致しました。借用期間内に汚れ、破損等の無い状態で返却いたします。

## 記

1 書類名

2 借用目的

3 借用期間 年 月 日 ~ 年 月 日

※ 返却時対応者及び日時 氏 名 印  
日 時 年 月 日