

借 用 書

年 月 日

岳北消防本部
消防長

様

住 所

氏 名

下記の様に書類を借用致しました。借用期間内に汚れ、破損等の無い状態で返却いたします。

記

1 書 類 名

2 借用目的

3 借用期間 年 月 日 ～ 年 月 日

※ 代理人が申請をする場合は、委任状を添付してください。

※消防署記入欄

返却時対応者	印
返 却 年 月 日	年 月 日